

# **Schoolgids Daltonschool De Branding 2020-2021**



***de Branding***

Daltonschool De Branding  
Robbenoordstraat 11  
1779 BJ Den Oever  
Brinnummer 04OW  
0227-512276

## INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Waar staan wij voor</b> .....	<b>6</b>
Daltononderwijs .....	6
Aanleren van levensvaardigheden: the leader in me .....	7
Op je eigen niveau leren met unitonderwijs .....	7
Betekenisvol onderwijs met kernconcepten .....	8
<b>2. Ons onderwijs</b> .....	<b>10</b>
De hoeken .....	10
Spelen & vrij spel .....	10
De kring .....	10
Taal/spelling .....	11
Lezen .....	11
Schrijven .....	12
Rekenen .....	12
Engels .....	12
Actief burgerschap en sociale integratie .....	12
21ste-eeuwse vaardigheden .....	13
Bewegingsonderwijs .....	13
Godsdienstige vorming .....	13
Verkeer .....	14
Gezond gedrag .....	14
Musical, excursies en schoolreis .....	14
<b>3. Aanmelding</b> .....	<b>15</b>
Kennismaken .....	15
Aanmelden .....	15
Wennen vanaf 2,5 jaar .....	15
Overstappen .....	15

Overstappen vanuit speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) .....	16
Aanmelding leerlingen met extra ondersteuning.....	16
<b>4. Begeleiding van leerlingen.....</b>	<b>17</b>
Ontwikkeling volgen.....	17
Rapportfolio.....	17
Rapportfoliogesprekken .....	18
Resultaten.....	18
Leerlingondersteuning op school.....	18
Problematisch gedrag.....	19
Begeleiding naar een andere school .....	19
Medische ondersteuning .....	20
Begeleiding naar het voortgezet onderwijs.....	20
Vorbereiding op het voortgezet onderwijs.....	21
Onderwijskundige rapporten.....	21
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	21
<b>5. Ouders en school.....</b>	<b>22</b>
Regelmatig contact.....	22
Ouderapp Parro.....	22
Ouderhulp.....	22
<b>6. Organisatie van onze school.....</b>	<b>23</b>
Team.....	23
Schoolplan .....	23
Bestuur: Stichting Kopwerk.....	23
Medezeggenschapsraad (MR) .....	24
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	24
Ouderwerkgroep.....	25
Ouderbijdragen .....	25
Ondersteuning bij hoge kosten .....	25
<b>7. Regelingen en klachten .....</b>	<b>26</b>

Vakantieverlof.....	26
Verlof bij bijzondere omstandigheden .....	26
Verlof bij godsdienstige verplichtingen .....	27
Privacy .....	27
Klachten .....	29
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	30
Veiligheidsplan .....	30
Regeling schorsing en verwijdering van leerlingen .....	31
Verzekering.....	31
Sponsoring.....	31
<b>8. Praktische zaken .....</b>	<b>33</b>
Schooltijden en lunchpauze .....	33
Vakanties en feestdagen .....	33
Ziek melden .....	33
Verjaardagen .....	34
Gym .....	34
Huiswerk .....	34
Fotograaf.....	34
Hoofdluis .....	34
Oud papier .....	34
<b>9. Adressen en contactgegevens .....</b>	<b>36</b>

## INLEIDING

Beste ouders en verzorgers,

Wanneer uw kind zich op zijn plek voelt, kan hij optimaal tot ontplooiing komen. Daltonschool De Branding biedt uw kind een veilige, dynamische plek om te groeien, kennis te ontwikkelen, vaardigheden aan te leren en zichzelf en anderen goed te leren kennen. Zo kan uw kind zich uitstekend voorbereiden op de toekomst.

In februari 2020 kregen wij de Inspectie van het Onderwijs op bezoek voor het vierjaarlijkse onderzoek. Met trots delen wij dat de inspecteurs De Branding heeft beloond met een zeer positieve beoordeling.

In deze schoolgids kunt u lezen waar wij voor staan, wat de uitgangspunten zijn van ons onderwijs en hoe wij ons onderwijs vormgeven. U en uw kind zijn bij ons van harte welkom!

Namens het team van Daltonschool De Branding,

Erica Benard, directeur

## I. WAAR STAAN WIJ VOOR

Op Daltonschool De Branding bereiden wij kinderen in de volle breedte voor op de toekomst. We willen dat ieder kind zijn plek in de maatschappij vindt en zich ermee verbonden voelt. Door het bieden van betekenisvol onderwijs maken wij hen bewust van de wereld om zich heen.

We zijn bewust een kleinschalige school. Hierdoor kunnen we alle leerlingen veel persoonlijke aandacht en onderwijs op maat bieden. De leerlingen op De Branding voelen zich gezien en gekend door de leerkrachten en de andere leerlingen. Dit geeft een gevoel van veiligheid en geborgenheid, wat nodig is om de leerling laten bloeien.

Om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op de toekomst maken wij gebruik van de pedagogische leerlijn *The Leader in Me* voor het op een speelse manier aanleren van levensvaardigheden, *unitonderwijs* voor het verzorgen van onderwijs op maat voor elke leerling en *betekenisvol onderwijs* om hen in verbinding te brengen met de wereld om hen heen. Dit alles doen we vanuit de basis die *daltononderwijs* ons biedt. Wij leggen u graag uit hoe wij werken.

---

### DALTONONDERWIJS

De Branding is de enige daltonschool in Den Oever en omgeving. Daltononderwijs gaat verder dan een onderwijsmethode. Het is een manier van leven, ontwikkeld door Helen Parkhurst. De dalton-kernwaarden zijn uitgangspunt voor het dagelijks handelen van onze leerkrachten en leerlingen.

#### Onze 5 dalton-kernwaarden

- Vrijheid en verantwoordelijkheid. We kiezen zelf en zijn verantwoordelijk voor onze eigen keuzes
- Zelfstandigheid. We proberen zoveel mogelijk zelfstandig te werken en onze problemen zelf op te lossen.
- Samenwerking. We leren van elkaar door samen te werken en houden rekening met elkaar
- Effectiviteit. De weektaak helpt ons om gericht aan onze doelen te werken
- Reflectie. We denken na over ons eigen gedrag en ons eigen werk

---

## AANLEREN VAN LEVENSVAAARDIGHEDEN: THE LEADER IN ME

We helpen elk kind persoonlijk te groeien. Hierbij maken we gebruik van de pedagogische leerlijn 'The Leader in Me' van Stephan Covey. Op een speelse manier leren we kinderen 7 gewoonten aan die hen ondersteunen bij het ontwikkelen van belangrijke levensvaardigheden:

1. Wees proactief – maak je eigen keuzes
2. Einddoel voor ogen – werk vanuit een plan
3. Belangrijke zaken eerst – eerst werken, dan spelen
4. Denk win-win – zoek naar voordeel voor iedereen
5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden – luister voordat je praat
6. Werk samen – samen bereik je meer
7. Houd de zaag scherp – zorg goed voor jezelf

---

## OP JE EIGEN NIVEAU LEREN MET UNITONDERWIJS

Op De Branding stimuleren we het natuurlijk leren van kinderen door te werken met unitonderwijs. Kinderen uit verschillende groepen vormen samen een unit. In een unit leren kinderen samen leven en samen werken. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen – en soms ook andersom. Binnen de unit krijgen kinderen instructie in niveaugroepen. Zo kan iedereen op zijn eigen niveau meedoen en is het onderwijs uitdagend voor iedereen. Met het unitonderwijs bieden wij onderwijs op maat.

## UNITINDELING

In elke unit werken meerdere leerkrachten, die elkaar aanvullen. Leerkrachten nemen de rol van coach op zich en stimuleren leerlingen om problemen zoveel mogelijk zelf op te lossen. Dit helpt hen te groeien.

In onze school bestaan drie units:

1. Unit onderbouw: groep 1-3
2. Unit middenbouw: groep 4-5
3. Unit bovenbouw: groep 6-8

In unit 1 leren de kinderen de daltonbasisvaardigheden: samenwerken, zelfstandigheid, hoe om te gaan met vrijheid, evaluatie en reflectie. Ook leggen ze hier de basis voor rekenen, taal, lezen, bewegingsonderwijs en Engels.

In unit 2 en 3, de midden- en bovenbouw, wordt de basis verder uitgebreid. Waar mogelijk werken de units samen, waarbij de bovenbouwleerlingen tutor zijn voor de jongere

leerlingen. In de unit 2 en 3 werken 2 leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor de vakgebieden.

### INDIVIDUELE LEERROUTE

In de units kunnen kinderen per vakgebied op hun eigen tempo leren. Ook kunnen ze samenwerken met kinderen van andere niveaus. Bij het overgaan van unit 1 naar unit 2 en van unit 2 naar unit 3 bekijken zowel het team als de ouders zorgvuldig of de leerling op sociaal-emotioneel én cognitief (leer)gebied eraan toe is om deze stap te zetten.

### WERKEN MET JAARDOELEN

Gedurende het hele jaar monitoren we de leerlingen. Wanneer de leerlingen teveel afwijken van de jaarnorm, gaan we met de ouders in overleg om een apart leerprogramma op te stellen. In unit 1 is de leerkracht grotendeels sturend in het proces, in unit 2 en 3 delen leerkracht en leerling de sturing.

---

### BETEKENISVOL ONDERWIJS MET KERNCONCEPTEN

Op onze school leert uw kind dat het onderdeel is van de wereld om hem heen. Door duidelijke verbanden te leggen met de maatschappij maken wij het leren betekenisvol. We geven les in samenhangende thema's, deze noemen we kernconcepten. Vakken als geschiedenis, expressie, maatschappij, aardrijkskunde en natuur komen in deze 8 concepten in samenhang terug. Op deze manier kunnen wij onder andere veel aandacht besteden aan duurzaamheid. Dit thema komt in ons gehele onderwijs terug.

### MENS EN SAMENLEVING

1. Macht – bijvoorbeeld: wie is de baas?
2. Binding – bijvoorbeeld: bij wie hoor ik?
3. Evenwicht en kringloop – bijvoorbeeld: waarom zien we steeds hetzelfde patroon?
4. Communicatie – bijvoorbeeld: hoe breng ik mijn boodschap over?

### NATUUR EN TECHNIEK

5. Energie – bijvoorbeeld: waarom werkt iets?
6. Materie – bijvoorbeeld: waar is het van gemaakt?
7. Groei en leven – bijvoorbeeld: wat is leven en hoe ontwikkelt iets?
8. Tijd en ruimte – bijvoorbeeld: hoe ontstaat tijd, hoe groot is onze aarde?



Om concreet en betekenisvol onderwijs aan te bieden, maken wij ook gebruik van de expertise van ouders. Zij geven les over hun vakgebied of hun hobby. Wij sluiten hiermee zoveel mogelijk aan bij de thema's die in de units behandeld worden. Onderwerpen variëren van lessen over economie en bestuur tot natuur, techniek en zorg.

## 2. ONS ONDERWIJS

---

### DE HOEKEN

In alle units maken we gebruik van hoeken. Deze kunnen variëren van een rekenhoek, een taalhoek, een bouw- en constructiehoek, een expressiehoek, een speel- en themahoek, een spel- en puzzelhoek of een denkspellenhoek. In de hoek vinden leerlingen materiaal waarmee ze aan de slag kunnen gaan. Ze kunnen in de hoek werken, maar kunnen soms het materiaal ook meenemen naar een andere werkplek.

---

### SPELEN & VRIJ SPEL

In unit I leren de kinderen door middel van spelend leren en vrij spel. Bij spelend leren doen de leerlingen spelletjes die verbonden zijn aan een leerdoel. Ze kunnen deze spelletjes vrij spelen of onder begeleiding van een leerkracht die bewust stuurt op het leren van vaardigheden. Vervolgens wordt de leerling uitgedaagd om de geleerde vaardigheden ook in andere situaties in te zetten.

Bij het vrije spel gaat het niet om leerdoelen, maar om het proces dat de leerling zelf kan invullen. Hiermee legt uw kind de basis om vrij te kunnen denken, onderzoeken, experimenteren, samenwerken en zijn creatief oplossend vermogen te gebruiken. Ook leren de kinderen hoe ze een kritische, constructieve houding kunnen aannemen.

De twee manieren van spelen vormen samen een stevige basis voor onze leerlingen. Het helpt hen zich voor te bereiden op de wereld van morgen, waarin het vermogen om gestructureerd te denken, verbinden, begrijpen en structuren doorzien, heel waardevol is.

---

### DE KRING

De kring is een belangrijk onderdeel in elke unit. Wanneer iedereen in de kring zit bepaalt de leerkracht of één van de leerlingen volgens welke regels de gesprekken plaatsvinden. De leerlingen kunnen:

- Vertellen over belevenissen;
- Nieuws, mededelingen, leerstof of andere onderwerpen bespreken;
- Vaardigheden aanleren;
- Filosoferen;
- Discussiëren en debatteren;
- Een verjaardag vieren.

De leerkracht ziet er op toe dat alle leerlingen in principe aan bod komen. In de hogere groepen leiden de leerlingen met de regelmaat zelf de kring. Tijdens de kringgesprekken leren kinderen vertellen, luisteren, formuleren, meeleven, kennis vergaren en zich in anderen verplaatsen.

---

## TAAL/SPELLING

In ons onderwijs is ruime aandacht voor taal. Leerlingen die eraan toe zijn, mogen aan de slag met de methode Veilig Leren Lezen, spelletjesboxen, apps en werkboekjes. In groep 3 koppelen we deze methode aan een thema en krijgen de leerlingen instructie van de leerkracht.

Vanaf groep 4 gaan de leerlingen werken aan spelling. Met behulp van een groepsoverstijgend dictee kijken we welke spellingcategorieën de leerling goed beheerst, en welke extra aandacht nodig hebben.

Daarnaast werken de leerlingen uit unit 2 en 3 wekelijks aan twee spellingsproblemen: 1 op het niveau van unit 2 en 1 op het niveau van unit 3. De leerlingen uit unit 2 dienen het probleem op het lagere niveau op te lossen, het probleem op het hogere niveau is puur bedoeld ter oriëntatie. De leerlingen uit unit 3 dienen het probleem op het hogere niveau op te lossen, en probleem op het lagere niveau te benutten als herhaling.

---

## LEZEN

Lezen komt in vele vormen terug in heel ons dagelijkse leven en is nodig om je te kunnen informeren, om te communiceren, om je kennis te vergroten en om te ontspannen. Om goed te leren lezen, is het belangrijk dat je er ook plezier in hebt. Op deze manier geeft De Branding leesonderwijs een centrale plek op school:

- Een bijzondere en uitdagende leeshoek voor de kinderen
- Een collectie leuke en eigentijdse kinderboeken
- De methode Veilig Leren Lezen voor unit 1
- Lezen koppelen aan de 8 kernconcepten: al lezend vergroten de leerlingen hun kennis
- Nadruk op informatie opzoeken in boeken om de hersens actief te houden
- Zelfstandig lezen: 5 keer per week een half uur (groep 4-8)
- Lezen in tweetallen (tutorlezen), 3 keer per week
- Ruime aandacht voor projecten zoals de Kinderboekenweek

## SCHRIJVEN

Vanaf het begin van groep 2 gaan de leerlingen werken met de methode 'Schrijven leer je zo'. Daarnaast gaan ze ook aan de slag met losse schrijfoefeningen. In unit 2 wordt dit voortgezet met pennenstreken en in unit 3 gebruiken we 'Tekster' als bron waarbij de verschillende soorten teksten aan bod komen.

---

## REKENEN

Vanaf groep 1 werken de leerlingen met 'Wizwijs', een methode die rekenen koppelt aan het dagelijks leven. In groep 3 en 4 bepaalt de leerkracht aan de hand van methodetoetsen aan welke doelen er in het volgende blok gewerkt moet worden. Vanaf groep 5 krijgt de leerling meer de regie. Er worden twee toetsen gemaakt. Eén over de aangeboden doelen en één over de doelen die nog gaan komen. Aan de hand van de resultaten plant de leerling de leerstof die nodig is om de doelen te halen. De leerkracht heeft hierbij een coachende rol en stuurt waar nodig bij.

De leerling kan zelf bepalen op welk gebied hij meer instructie nodig heeft. De leerkracht kan ook besluiten dat de leerling extra instructie nodig heeft en deze hiervoor uitnodigen. Op deze manier bieden we de leerlingen maatwerk en kan ieder zijn doel op eigen tempo behalen. Twee keer per jaar worden deze doelen getoetst met een methode-onafhankelijke toets van Cito.

---

## ENGELS

In alle units geven wij Engels in samenhang met de kernconcepten. Zo leren de leerlingen in het Engels te communiceren over dagelijkse onderwerpen. In unit 2 komen daar songteksten bij. Komend schooljaar breiden we het Engels uit en wordt het voertaal bij verschillende instructies.

---

## ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Met het thema 'Sociale integratie' bereiden we de leerlingen voor op een actieve rol in de gemeenschap, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond. We geven dit niet als apart vak, maar integreren dit in de 8 kernconcepten. Dat doen we ook met 'Actief burgerschap'. Hierbij leggen wij het accent op de volgende 3 aspecten:

- Democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming. Leerlingen leren hier discussiëren en debatteren, en krijgen inzicht in de drijfveren en waarden van anderen.

- Participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak. Leerlingen leren vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen. Leerlingen kijken naar hun eigen waarden en hoe ze deze waar kunnen maken.

---

## 21STE-EEUWSE VAARDIGHEDEN

We besteden veel aandacht aan belangrijke 21ste-eeuwse vaardigheden. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig om zich nu en later als volwassene in onze samenleving te kunnen redden. Het gaat hierbij om vaardigheden als mediawijsheid, omgaan met ICT, het leren verzamelen van informatie, creatief denken en handelen, communiceren, kritisch denken, probleemoplossend handelen en samenwerken. Veel van deze vaardigheden vallen samen met de [daltonprincipes](#) en de 7 gewoonten van [The Leader In Me](#). We gebruiken de methode Basicly om een doorgaande lijn voor digitale geletterdheid aan te bieden.

Op onze school gaan wij heel bewust om met computers en ICT. Wij gebruiken computers alleen als dat echt nodig is. Taal en rekenen bieden wij niet uitsluitend aan via de computer. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat de hersenen van kinderen zich veelzijdiger ontwikkelen door te leren uit boeken en uit de praktijk. Dit maakt hen slim en inventief. Door uitsluitend via de computer te leren, wordt het geheugen minder gebruikt. De gevolgen daarvan zijn op latere leeftijd merkbaar.

---

## BEWEGINGSONDERWIJS

Unit 1 maakt 2 dagen in de week gebruik van het kleutergymlokaal. Unit 2 en 3 gymmen 2 keer in de week in de sporthal die aan school verbonden is, op woensdag en donderdag. Daarnaast organiseert Sportservice regelmatig sportclinics waar alle leerlingen van De Branding aan mee kunnen doen. Deze clinics zijn onder schooltijd.

---

## GODSDIENSTIGE VORMING

De Branding is een protestants-christelijke basisschool. In de [8 kernconcepten](#) komt godsdienst terug, in samenhang met het dagelijkse leven. De belangrijkste christelijke feestdagen vieren we gezamenlijk. De verhalen uit de Bijbel staan hierbij centraal.

#### VERKEER

We vinden het belangrijk dat de leerlingen al op jonge leeftijd vertrouwd zijn met het verkeer en de verkeersregels. We gaan daarom zoveel mogelijk naar buiten. Met behulp van de methode ‘Wijzer door het verkeer’ leren de kinderen hoe ze zich kunnen gedragen in het verkeer.

---

#### GEZOND GEDRAG

De Branding geeft veel aandacht aan gezondheid. Hoe we zorgen voor een gezond lichaam en een gezonde geest komt aan bod in het kernconcept Mens en samenleving. Ook komt het terug in de methode [The Leader in Me](#) van Covey. In het aanleren van de 7 levensvaardigheden is veel aandacht voor gezond gedrag naar je medemens - hoe ga je bijvoorbeeld respectvol om met meningsverschillen - en de maatschappij als geheel.

---

#### MUSICAL, EXCURSIES EN SCHOOLREIS

Ieder jaar verlaat groep 8 de school met een musical of andere uitvoering en een afscheidsreisje. De uitvoering en het afscheidsreisje vinden plaats in de laatste schoolweek. Het schoolreisje of het schoolkamp voor alle groepen de overige groepen vinden plaats in het voorjaar.

Uw kind bezoekt met ons tentoonstellingen, gaat op excursie en doet mee aan gezamenlijke activiteiten met onder andere het verzorgingstehuis. We informeren u hierover via Parro, de app waarmee wij ouders informeren over schoolse zaken. Verder zijn er jaarlijks terugkerende activiteiten zoals bijvoorbeeld een techniektoernooi en een promotie evenement techniek, het PET event.

### 3. AANMELDING

---

#### KENNISMAKEN

Heeft u interesse in onze school? Bij de directie kunt u een afspraak maken om de school te bezoeken. Tijdens uw bezoek geven onze leerlingen u een rondleiding en heeft u een kennismakingsgesprek met de schoolleiding. Wij maken graag kennis met u!

---

#### AANMELDEN

Wilt u uw kind aanmelden? Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u een inschrijfformulier. Deze kunt u ingevuld en ondertekend inleveren bij de school. Ook vragen wij u een kopie van het identiteitsbewijs van uw kind en enkele persoonlijke gegevens toe te voegen. Daltonschool De Branding heeft geen wachtlijst. Wij stellen het erg op prijs als u uw kind bijtijds aanmeldt.

Wanneer tijdens het kennismakingsgesprek blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de directie besluiten om het eerst een aantal dagen mee te laten draaien, voor definitieve inschrijving volgt.

---

#### WENNEN VANAF 2,5 JAAR

Uw kind kan vanaf 2,5 jaar, in overleg met de leerkrachten van unit I, minimaal twee dagdelen per week meedoen op school. Leerling die in deze periode achter lijken te blijven in hun ontwikkeling, bieden we extra ondersteuning aan.

---

#### OVERSTAPPEN

Wilt u uw kind laten overstappen van een andere basisschool naar De Branding? Nadat u de huidige school op de hoogte hebt gesteld van het vertrek van uw kind, maken wij een afspraak met u om de reden voor schoolwisseling te bespreken. Nadien zoeken wij contact met de huidige school om leervorderingen, toetsgegevens en eventuele onderzoeken die gedaan zijn te bespreken. De mogelijk toekomstige leerkrachten van de leerling denkt mee en speelt een grote rol in het besluit of we over kunnen gaan tot inschrijving. Het besluit wordt in teamverband genomen. Wanneer we uw kind kunnen inschrijven, bepalen we samen met u en de huidige school op welke datum we dit gaan doen. Ook zal uw kind het Cito-leerlingvolgsysteem moeten afleggen, voordat het kan meedoen in de unit. Wij weten dan direct waar de sterke punten liggen en kunnen hier rekening mee houden.

#### OVERSTAPPEN VANUIT SPECIAAL BASISONDERWIJS (SBO) OF SPECIAAL ONDERWIJS (SO)

Wanneer een kind vanuit SBO of SO door de Permanente Commissie voor Leerlingenondersteuning (CTO) naar een reguliere school voor basisonderwijs wordt verwezen, kijken we eerst of we de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit doen we volgens het protocol Aannamebeleid ondersteuningsleerlingen. U kunt dit opvragen bij de directeur.

---

#### AANMELDING LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNING

In principe is elk kind, met of zonder ondersteuning, van harte welkom bij ons op school. Volgens de wet Passend Onderwijs heeft elke school zorgplicht. Wij vinden het belangrijk dat een kind onderwijs ontvangt dat zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht goed bij hem past. Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dit aan te geven bij de aanmelding. In een gesprek zullen we samen bekijken of De Branding uw kind kan bieden wat het nodig heeft. Lukt dat niet, dan gaan wij samen met u op zoek naar een geschikte plek voor uw kind.



## 4. BEGELEIDING VAN LEERLINGEN

---

### ONTWIKKELING VOLGEN

Wij houden de ontwikkeling van uw kind nauwlettend in de gaten. Door te meten wat en hoe uw kind leert, kunnen we hem begeleiden op de manier die hij nodig heeft. Hiertoe maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito. Jaarlijks testen we de leerlingen vanaf groep 3 met dit methode-onafhankelijke instrument. Op deze manier volgen we de cognitieve ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de groep.

De resultaten van de toetsen bespreekt de leerkracht met de intern begeleider. Alle leerlingen vanaf 2,5 jaar die opvallen in gedrag of cognitie worden besproken. Juist het volgen van onze jonge leerlingen heeft onze prioriteit. Door zo vroeg mogelijk te signaleren en op maat te handelen, kunnen we ervoor zorgen dat een eventuele achterstand ingelopen wordt. Heeft dit handelen niet het gewenste effect, dan bespreken we de vervolgstappen met het ondersteuningsteam dat bestaat uit ouders, leerkracht, intern begeleider, externe begeleider van de Onderwijs Begeleidingsdienst (OBD), de directeur en eventueel externe deskundigen.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen, gebruiken we volgsysteem ZIEN, een systeem dat hoofdzakelijk uitgaat van observaties. Bij schrijven, handvaardigheid en bewegingsonderwijs beoordelen we de leerlingen op hun vaardigheden. Bij muziek en drama gaat het vooral om het plezier, creativiteit en de inzet die het kind hieraan beleeft.

---

### RAPPORTFOLIO

Alle toetsresultaten worden opgenomen in het volgsysteem Parnassys. Dit is tevens ons digitaal administratiesysteem. De resultaten worden tevens opgenomen in het persoonlijke rapportfolio. Iedere leerling heeft zo'n rapportfolio. Daarin zijn de rapportages opgenomen én kan de leerling zich op alle relevante wijzen verantwoorden. In het rapportfolio zijn aanwezig:

- Doelen per vakgebied (leerkracht gestuurd)
- Eigen leerdoelen (leerling gestuurd)
- Doelen met betrekking van daltonvaardigheden
- Doelen uit volgsysteem Zien
- Uitdraai van de volgsystemen Cito en Zien
- Streefdoelen
- Bewijsstukken van de behaalde en in ontwikkeling zijnde doelen
- Cijferlijsten van leertoetsen

## RAPPORTFOLIOGESPREKKEN

In de eerste drie weken van het schooljaar worden er start-rapportfoliogesprekken gehouden. De ouders en de leerlingen vertellen wat zij in de vakantie hebben meegemaakt en wat hun verwachtingen voor het komende schooljaar zijn. De leerling presenteert de doelen, het plan voor uitvoering en de wijze van reflecteren voor de komende periode van ongeveer 6 weken. In deze doelen zijn de analyse van de Eindcito van het vorige schooljaar en de eigen doelen van de leerlingen verweven. De leerkracht geeft informatie over praktische zaken, controleert basisgegevens en inventariseert beschikbaarheid en talenten van de ouders. Op basis van beschikbaarheid en talenten kunnen ouders een bijdrage leveren aan ons onderwijs.

In overleg met leerling en of ouders plant de leerkracht minimaal drie keer per jaar een rapportfoliogesprek in. Voorafgaand aan een gesprek wordt de leerling besproken met de ib'er en wordt er kritisch gekeken naar de leervordering en de leerbehoeften. We kijken naar de leerling als individu en vergelijken de resultaten ook met het landelijke gemiddelde. Zo zorgen we ervoor de leerling zich optimaal kan ontwikkelen en voorbereid is op de toekomst. De essentie van dit gesprek wordt kort teruggekoppeld in de eerst volgende teamvergadering. Alle collega's worden op deze manier geïnformeerd.

---

## RESULTATEN

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen meten we de voortgang en de resultaten van onze leerlingen. Die resultaten zijn voor ouders van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar zich eventuele problemen voordoen. De school gebruikt de resultaten om voortdurend een tussenstand te kunnen vaststellen. Hierdoor kunnen we iedere leerling onderwijs op maat aanbieden en kan hij zich optimaal ontwikkelen. De resultaten houden we bij in het leerlingvolgsysteem. Een onderwijskundig rapport wordt gebruikt om leerlingen aan te melden bij een andere school. Deze gegevens maken onderdeel uit van het rapportfolio. Het verslag van het rapportfoliogesprek wordt door ouders, leerling en leerkracht ondertekend. Ouders hebben te allen tijde recht op inzicht in deze gegevens. Het verslag van het rapportfoliogesprek wordt door ouders, leerling en leerkracht ondertekend. Deze onderwijskundige rapporten worden gebruikt om leerlingen aan te melden bij een andere school.

---

## LEERLINGONDERSTEUNING OP SCHOOL

Als een leerling achterblijft of voorloopt op cognitief of sociaal-emotioneel gebied, maken we hiervan een analyse. Op basis daarvan maakt de leerkracht, in samenspraak met de leerling en zijn ouders, een aantal afspraken over het onderwijs en de begeleiding. De analyse en de afspraken worden genoteerd op de leerlingenkaart. Wanneer dat nodig is kan de leerling

besproken worden in het ondersteuningsteam. Door vrij met elkaar van gedachten te wisselen, kunnen beslissingen open en transparant genomen worden.

Wij bieden extra ondersteuning binnen de school (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdondersteuning). In ons ondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuningsvormen wij bieden. U kunt ons ondersteuningsprofiel lezen op onze website. Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel.

Als wij uw kind niet de juiste ondersteuning kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Bovendien kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep extra middelen aanvragen voor een arrangement waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen.

---

#### PROBLEMATISCH GEDRAG

Als een kind problematisch gedrag vertoont, zal de leerkracht het kind hier op aanspreken. Ook bespreekt hij het met de ouders/verzorgers. Wanneer er meer hulp of ondersteuning nodig is, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Indien nodig, sluit de directie aan bij het overleg. Wanneer de daaropvolgende maatregelen niet tot verbetering leiden, kan de directie besluiten over te gaan tot schorsing en/of verwijdering.

---

#### BEGELEIDING NAAR EEN ANDERE SCHOOL

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland. Dit is een samenwerkingsverband van 81 scholen voor basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs. Samen zorgen wij voor een dekkend netwerk voor het primair onderwijs in de Kop van Noord-Holland.

Lukt het uiteindelijk toch niet om het kind voldoende ondersteuning te bieden op de eigen basisschool, dan melden we de leerling aan bij de CTO (Commissie Toewijzing Onderwijssteuning). De CTO maakt deel uit van Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland en beslist of een kind eventueel in aanmerking komt voor een speciale school voor basisonderwijs. Dit noemen we diepteondersteuning. Speciale scholen voor leerlingen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende leerlingen en leerlingen met een communicatieve beperking, vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Wél kunnen wij u en uw kind in dit proces begeleiden.

Voor meer informatie betreft ondersteuning kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het

Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland: [secretariaat@swvkopvan Noordholland.nl](mailto:secretariaat@swvkopvan Noordholland.nl)  
of [info@swvkopvan Noordholland.nl](mailto:info@swvkopvan Noordholland.nl).

Meer informatie vindt u op de website van [Steunpunt Passend Onderwijs](#) en op de website van het [Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Kop van Noord-Holland](#).

---

#### MEDISCHE ONDERSTEUNING

Leerlingen maken lichamelijk en geestelijk een grote ontwikkeling door gedurende de basisschoolperiode. De Gewestelijke Gezondheidsdienst (GGD) Kop van Noord-Holland houdt zich bezig met het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking in de Kop van Noord-Holland. Samen met u en de school let het team jeugdgezondheidszorg van de GGD op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind.

De Jeugdgezondheidsondersteuning van de GGD werkt preventief. Gedurende de hele schoolperiode nodigt de GGD leerlingen minimaal 3 keer uit bij de school dokter voor een onderzoek. Indien de GGD ontwikkelingen constateert die de ontwikkeling kunnen belemmeren, helpen zij bij het vinden van een oplossing. Als u zelf vragen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Vanuit de jeugdgezondheidsondersteuning houdt er een jeugdarts spreekuur in het gebouw van de Regionale Alarmcentrale, Boog 74 in Schagen.

Rond de leeftijd van 5 à 6 jaar worden leerlingen uitgenodigd voor een onderzoek. De dokter en doktersassistente kijken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling. Rond de leeftijd van 10 à 11 jaar is er een tweede onderzoek bij de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek let de verpleegkundige onder andere op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken. In de tweede klas van het voortgezet onderwijs volgt een laatste onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Daarin komen onderwerpen aan bod als voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, relaties en seksualiteit.

---

#### BEGELEIDING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De leerlingen op De Branding leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun taken en zijn gewend hun werk te plannen. Dit maakt de overgang naar het voortgezet onderwijs makkelijker. Na de definitieve aanmelding volgt er in veel gevallen een gesprek tussen de ontvangende school en de basisschool. Ook worden we op de hoogte gehouden van de

resultaten van het kind in het voortgezet onderwijs. Dit helpt ons het onderwijs te verbeteren en overgangen te versoepelen.

---

#### VOORBEREIDING OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In oktober/november van het laatste schooljaar nemen we bij onze leerlingen de intelligentietoets (NIO) af. In oktober wordt ook de starttoets (B8) afgenomen. Samen met de NIO geeft dit een indicatie van het niveau voor het voortgezet onderwijs en een beeld van de werkdoelen voor het huidig schooljaar. In april volgt de eindtoets (de IEP). Mocht de uitslag van de IEP daar aanleiding toe geven, dan kan het vervolgadvis van een kind naar boven worden bijgesteld.

---

#### ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Wanneer de leerling de school verlaat om naar het voortgezet onderwijs of een andere basisschool te gaan, maken wij een onderwijskundig rapport op. Het uitgangspunt bij het invullen van onderwijskundige rapporten is ons leerlingvolgsysteem, waarin we de ontwikkeling van de leerling nauwgezet bijhouden.

---

#### UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Leerlingen van Daltonschool De Branding stromen uit naar diverse scholen. Ze gaan onder andere naar het Regius College in Schagen, het Clusius College in Hoorn en Schagen, het Oscar Romeo in Hoorn en het Wieringerlant in Wieringen. De afgelopen jaren schreven onze leerlingen zich in op diverse niveaus binnen het voortgezet onderwijs:

	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
<b>Vmbo basisberoepsgerichte leerweg</b>	1	3		2	2	1	2	
<b>Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg</b>	4	1	3	2	1		3	1
<b>Vmbo theoretische leerweg</b>	3			1	2			1
<b>Havo/vwo</b>		1	3	2	5		4	2
<b>Voortgezet speciaal onderwijs</b>			1	1		1		
<b>Totaal</b>	8	5	7	8	10	2	9	4

## 5. OUDERS EN SCHOOL

---

### REGELMATIG CONTACT

Een goed contact tussen de ouders/verzorgers en de school vinden we erg belangrijk. Soms zijn de regels op school anders dan in de thuissituatie. Dat kan voor een kind lastig zijn. Juist daarom is het belangrijk dat school en ouders elkaar kennen en dat er regelmatig overleg plaatsvindt. Als een kind ervaart dat ouders en school samenwerken en elkaar steunen, bevordert dit de ontwikkeling van het kind. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om een afspraak met het onderwijzend personeel te maken. Daarnaast houden we per jaar een aantal rapportfoliogesprekken. Daarin bespreken leerling, ouder en leerkracht de ontwikkelingen van de leerling. Meer informatie vindt u [hier](#).

---

### OUDERAPP PARRO

Via de ouderapp Parro delen wij belangrijke informatie met u. U ontvangt via deze app nieuwsberichten, uitnodigingen voor uitjes en foto's die wij van uw kind maken. Ouders van onze leerlingen ontvangen een inlogcode om in te kunnen loggen op de app.

---

### OUDERHULP

De inzet van ouders is heel belangrijk op onze school. Dankzij uw bijdrage kunnen we extra activiteiten organiseren, die zonder uw hulp niet mogelijk zijn. Uw inzet wordt dan ook zeer gewaardeerd. We vragen hulp van ouders bij excursies, handvaardigheidslessen en diverse klussen in en om ons schoolgebouw. Daarnaast vragen wij ouders om, indien mogelijk, incidenteel een les te verzorgen over hun vakgebied of hobby. Wij willen de lessen van ouders zoveel mogelijk laten aansluiten bij de thema's die in de units behandeld worden. Onderwerpen variëren van lessen over economie en bestuur tot natuur, techniek en zorg. Hiermee geven wij invulling aan ons [betekenisvolle onderwijs](#).

## 6. ORGANISATIE VAN ONZE SCHOOL

---

### TEAM

Op de Branding werken:

- een directeur, mede verantwoordelijk voor de interne begeleiding
- een intern begeleider (ib'er)
- 4 groepsleerkrachten
- een onderwijsassistent/leerkracht ondersteuner
- een administratief medewerker

Onze leerkrachten zijn vakbekwaam, hebben een positieve christelijke levenshouding en zijn geschoold in daltononderwijs. Als team bekwamen wij ons door middel van trainingen verder in de methodiek 'The Leader in Me'. Via ons bestuur Kopwerk volgen wij scholing, gericht op duurzaam en betekenisvol leren. Hierdoor kunnen wij het betekenisvol leren goed vormgeven.

---

### SCHOOLPLAN

In 2019 hebben we een schoolplan opgesteld voor een periode van 4 jaar. In het schoolplan beschrijven we onze visie op mens, kind, maatschappij, opvoeding, ontwikkeling en onderwijs. Ook beschrijven we hier in welke richting de school en het onderwijs zich ontwikkelt en hoe we de zorg voor ons personeel en de communicatie met ouders vormgeven. Alle verbeteringen die we onszelf ten doel stellen op het gebied van kwaliteit, zijn hierin terug te vinden. Het schoolplan vormt de basis voor de planning per schooljaar. Met het plan leggen wij ook verantwoording af aan u als ouder, ons bestuur en de overheid. Als u interesse heeft, kunt u het plan inzien bij de directie.

---

### BESTUUR: STICHTING KOPWERK

Daltonschool De Branding is onderdeel van Stichting Kopwerk. Stichting Kopwerk stuurt op dit moment in Noordelijk Noord-Holland (de Kop van Noord-Holland en West-Friesland) 23 protestants christelijke basisscholen aan en 1 school met een antroposofische grondslag.

Sinds maart 2016 vormt Kopwerk een personele unie met de stichting Schooltij, een overkoepelende organisatie van vier openbare basisscholen en één algemeen bijzondere basisschool op Texel. Kopwerk en Schooltij hebben daardoor hetzelfde bestuur en dezelfde Raad van Toezicht en delen ook de administratieve ondersteuning. Er is inmiddels een intensieve samenwerking ontstaan tussen de (Texelse) scholen van de beide stichtingen.

Ruim 350 medewerkers van Kopwerk zorgen ervoor dat ongeveer 3500 kinderen iedere dag kunnen leren en zich kunnen ontwikkelen. De Kopwerk-scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht nationaliteit, godsdienst of levensbeschouwing, waarvan de ouders zich kunnen vinden in ons concept en onze grondslag respecteren.

De visie van Kopwerk luidt:

‘Onze opdracht is om onderwijs te geven, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden’. We gaan voor een schoolomgeving die uitdaagt tot leren. Voor onderwijs dat wordt gegeven met visie, zorg, deskundigheid en toewijding. Elke school kiest daarbij haar eigen vertrekpunt, afhankelijk van de grondslag van de school. De christelijke waarden, een humanistisch perspectief of het antroposofisch mensbeeld.

John Deckers en Jan Bot zijn bestuurders van Stichting Kopwerk-Schooltij. Zij schrijven: “De laatste jaren ontwikkelt de school zich tot een plek waar kinderen zich niet alleen kunnen ontwikkelen door kennis te vergaren, maar ook doordat ze leren samenwerken, leren plannen, leren informatie zoeken en nog meer 21e-eeuwse vaardigheden. Bij Kopwerk en Schooltij worden die veranderingen door de scholen zelf aangestuurd. Wel ondersteunen en faciliteren we de processen die nodig zijn om ons onderwijs bij de tijd te houden. We zijn trots op de stappen die onze teams en onze staf al hebben gezet en gaan zetten! In de gouden driehoek: ouders, kinderen, school nemen we samen verantwoordelijkheid voor het onderwijs en de opvoeding.”

---

#### MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad denkt met de schoolleiding mee over beleidszaken. In sommige gevallen maakt de MR gebruik van zijn instemmingsrecht, op andere momenten van zijn adviesrecht. De schoolleiding is in ieder geval verplicht belangrijke veranderingen eerst met de MR te bespreken. Op Daltonschool De Branding wordt de MR evenredig gevormd door ouders en leerkrachten.

---

#### GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

De MR heeft een afgevaardigde die ook deelneemt aan de een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit afgevaardigde MR-leden van alle Kopwerkscholen en denkt mee op bestuurlijk niveau.



#### OUDERWERKGROEP

Op De Branding is een Ouderwerkgroep (OWG) actief. De groep is nauw betrokken bij de organisatie van activiteiten zoals het Schoolreisje en het Sinterklaasfeest. Ook beheert de ouderwerkgroep de gelden van de ouderbijdragen.

---

#### OUDERBIJDAGEN

Jaarlijks wordt er van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hiervan worden bijvoorbeeld vieringen, cadeaus en kerstboeken betaald. De Ouderwerkgroep (OWG) int en beheert de bijdrage tegelijkertijd met het geld voor het schoolreisje. In het financieel jaarverslag kunt u terugzien waar het geld aan is besteed. Dit jaar wordt er € 25,- voor de vrijwillige bijdrage en € 30,- voor het schoolreisje gevraagd.

---

#### ONDERSTEUNING BIJ HOGE KOSTEN

Mee kunnen doen is belangrijk voor elk kind. Lid zijn van een sportclub bijvoorbeeld, of muziek- of toneel les volgen, maar ook op schoolreisje gaan of de juiste spullen voor school aanschaffen. Voor veel gezinnen zijn dit hoge kostenposten. De gemeente Hollands Kroon wil graag dat alle kinderen mee kunnen doen en heeft daarom 'Meedoen Noordkop' in het leven geroepen. Deze regeling is bestemd voor kinderen van 4 tot 18 jaar. Maak er gebruik van, laat uw kind meedoen! Bekijk de [website van Meedoen Noordkop](#) voor meer informatie.

## 7. REGELINGEN EN KLACHTEN

### VAKANTIEVERLOF

Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 2 maanden van tevoren aan de directie van de school te worden voorgelegd. Verlof kan worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- eens per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### VERLOF BIJ BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Bij gewichtige omstandigheden kan er maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof aangevraagd worden. Dit kan voor of bij:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- een verhuizing (maximaal 1 dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad voor maximaal 2 dagen;
- ernstige ziekte van de ouders of bloed- en aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directie;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (maximaal 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad maximaal 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad maximaal 1 dag);
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen (geen vakantieverlof).

Een verzoek dient u vooraf (8 weken van tevoren) of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directie van de school voor te leggen.

De directie is verplicht elk verleend verlof en ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Wees u ervan bewust dat bij de aanvraag voor extra vakantie verlof het onderwijsproces voor korte of langere tijd wordt stilgelegd. De school kan dit proces niet in alle gevallen later herhalen. Wij raden u dan ook aan 'extra-vakantie-verlof' zoveel mogelijk te vermijden en zich te houden aan de wettelijke regeling.

---

#### VERLOF BIJ GODSDIENSTIGE VERPLICHTINGEN

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden. U kunt het extra verlof aanvragen middels een ondertekend absentieformulier. Dit formulier is te verkrijgen bij de directie. Indien het verlof verleend wordt, dient u dit aan de groepsleerkracht door te geven.

---

#### PRIVACY

Binnen De Branding gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van de school en het bestuur. In de privacyverklaring van Kopwerk staat hierover specifieke informatie. Deze is op te vragen bij de directie.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpten bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

#### DIGITAAL ADMINISTRATIESYSTEEM

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitaal administratiesysteem Parnassys. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het rapportfolio van dit systeem.

Parnassys is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van stichting Kopwerk, worden in het kader van de gemeenschappelijke administratie ook daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld.

#### RECHTEN VAN LEERLINGEN EN OUDER(S)/VOOGD(EN)

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

In onze privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouder(s)/voogd(en). Deze privacyverklaring is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vastgesteld. U kunt de verklaring opvragen bij de directie.

#### FOTO'S EN VIDEO'S

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

#### DIGITAAL LEERMATERIAAL

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Er is met Basispoort een overeenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Via Basispoort worden er geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

## DIGITALE LEERMIDDELEN

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Dit ondersteunt het geven van onderwijs op maat. Om een leerling te kunnen laten inloggen, is een beperkte set persoonsgegevens nodig. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Dit doen wij via Basispoort, en dit maakt het werken avg-proof. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

---

## KLACHTEN

Als ouders een klacht hebben over een beslissing van de school, kunnen ze als eerste contact op nemen met de betrokken leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan kunt u zich wenden tot de directeur. De directeur heeft op maandag van 14.00 tot 15.00 spreekuur. U kunt natuurlijk ook altijd een afspraak maken. Na het gesprek met de directeur kunt u eventueel terecht bij de MR en daarna bij de vertrouwenscontactpersoon, die eventueel verwijst naar de vertrouwenspersoon. Beiden zijn aangesteld om ouders, leerlingen en leerkrachten met klachten van algemene aard en machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken.

## VERTROUWENSCONTACTPERSOON & VERTROUWENSPERSOON

De vertrouwenscontactpersoon fungeert als 'tussenpersoon'. Voor onze school is dat Ellen Hoornsman. Na consult kan zij de ouder indien nodig in contact brengen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden en beoordeelt ook of de gebeurtenis wel een aanleiding vormt voor een klacht. Als de situatie zich voordoet, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure. Deze externe vertrouwenspersoon, die vooral een taak heeft in de opvang en hulpverlening, begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. Het reglement van de klachtencommissie waar ons bestuur Kopwerk bij is aangesloten, is ter inzage bij de directie.

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe Vertrouwenspersoon (E. Labree / T. Geerdes Maas)

Antwoordnummer 528

1740 VB Schagen

T 088 010 05 55

Binnen de GGD geldt een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. De externe vertrouwenspersonen zijn onder werkdagen ook telefonisch bereikbaar.

Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke geschillencommissie, waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. Het reglement van de klachtencommissie ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070 386 16 97

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

---

#### MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Vanuit Stichting Kopwerk maakt De Branding gebruik van de verbeterde meldcode voor Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt onze school als er een vermoeden is van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding kan doen bij Veilig Thuis. Meer informatie over deze meldcode kunt u vinden via de website van Kopwerk vinden.

---

#### VEILIGHEIDSPAN

Het beleid met betrekking tot agressie, geweld en seksuele intimidatie maakt onderdeel uit van ons arbo- en personeelsbeleid. Het Veiligheidsplan is een nadere uitwerking van het arbobeleidsplan en stelt zich ten doel alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen (preventief). Ook is het plan bedoeld om bij incidenten adequaat te handelen en escalatie te voorkomen.

De onderstaande protocollen zijn onderdeel van dit beleidsplan:

- protocol pesten
- protocol fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie
- protocol discriminatie
- protocol seksuele intimidatie
- protocol schorsing en verwijdering van leerlingen
- protocol opvang personeel en leerlingen bij ernstige incidenten

In oktober en juni van ieder schooljaar vullen de leerlingen ZIEN in. Dit is een instrument om zicht te krijgen op de gevoelens van (on)veiligheid van de leerlingen. Deze gegevens worden opgenomen in de Veiligheidsanalyse. Hierover worden de ouders en de leerlingen geïnformeerd.

---

#### REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen. Het kind heeft dan (tijdelijk) geen toegang tot de school. Het bevoegd gezag kan een leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet schriftelijk aan de ouders worden aangegeven wat de reden is voor de schorsing. Ook wordt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis gesteld.

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen verwijderen. Het kind heeft dan geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden strenge regels. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de verwijdering. De rechter bepaalt uiteindelijk of de school een kind mag verwijderen. De school mag een leerling pas definitief verwijderen, als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden, die bereid is de leerling toe te laten. Het protocol rondom schorsing en verwijdering kan worden opgevraagd bij de directie.

---

#### VERZEKERING

Stichting Kopwerk heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor haar bestuur, personeel, overblijfskrachten, leerlingen en meewerkende ouders afgesloten. Deze verzekering dekt de letselschade die onopzettelijk ontstaat door schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid van genoemde personen. De dekking geldt niet alleen tijdens de schooluren, maar bij alle activiteiten die door de school worden georganiseerd, zoals schoolreisjes, excursies, schoolsporttoernooien en dergelijke, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt. Wij verzoeken u geen waardevolle zaken aan uw kind mee te geven. Mocht de leerling deze wel bij zich hebben en er ontstaat schade dan is de school niet verantwoordelijk.

---

#### SPONSORING

Daltonschool De Branding mag gebruik maken van sponsoring indien het aan bepaalde voorwaarden voldoet:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.



## 8. PRAKTISCHE ZAKEN

### SCHOOLTIJDEN EN LUNCHPAUZE

Daltonschool De Branding is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 14.05 uur.

De lunchpauze begint om 11.30 uur en duurt 35 minuten. In dit continuooster eten de leerlingen met hun leerkracht(en) in de unit.

De leerlingen mogen een kwartier voor aanvang van de schooldag naar binnen om hun werk af te maken of rustig een spelletje gaan spelen. Vijf minuten voor aanvang gaat de eerste bel en moeten de leerlingen naar binnen. Bij de tweede bel verwachten we dat iedereen in de unit is en dat we kunnen gaan beginnen.

Wij geven leerlingen uit de onder- en bovenbouw even veel uren les. Leerlingen in de groepen 1 t/m 4 gaan iets langer naar school dan verplicht is. Wij doen dit omdat uit onderzoek is gebleken dat leerlingen er profijt van hebben als zij in een talige omgeving opgroeien.

### VAKANTIES EN FEESTDAGEN

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
<b>Herfstvakantie</b>	10-10-2020	18-10-2020
<b>Kerstvakantie</b>	19-12-2020	03-01-2021
<b>Voorjaarsvakantie</b>	20-02-2021	28-02-2021
<b>Paasweekend</b>	02-04-2021	05-04-2021
<b>Meivakantie</b>	24-04-2021	09-05-2021
<b>Koningsdag</b>	27-04-2021	
<b>Bevrijdingsdag</b>	05-05-2021	
<b>Hemelvaart</b>	13-05-2021	14-05-2021
<b>2<sup>e</sup> Pinksterdag</b>	24-05-2021	
<b>Junivakantie</b>	14-06-2021	20-06-2021
<b>Zomervakantie</b>	<b>10-07-2021</b>	21-08-2021

### ZIEK MELDEN

Ziekmeldingen graag vóór schooltijd telefonisch doorgeven, of door een briefje mee te geven aan een broertje of zusje. Dit geldt ook als uw kind afwezig in verband met bijvoorbeeld een doktersafpraak. Als wij in de loop van de betreffende dag geen melding

krijgen, zullen wij telefonisch contact met de ouders opnemen.

---

#### VERJAARDAGEN

Uw kind mag de eigen unit of de hele school trakteren. Natuurlijk wordt er voor uw kind gezongen. Bovendien krijgt de jarige een mooie kaart met de naam erop. Leerkrachten kunnen hier hun naam erbij zetten. De leerlingen mogen met deze kaart de groepen rond.

---

#### GYM

Tijdens de gymles dragen alle leerlingen verplicht makkelijk zittende kleding, bijvoorbeeld een T-shirt en een korte broek, en gym schoenen. Het is handig als de kleding van de jongere kinderen gelabeld is met de naam. Alle gymkleding dient na de les thuis gewassen te worden.

---

#### HUISWERK

We vinden het belangrijk dat leerlingen al op de basisschool leren om huiswerk te maken. Dit vergemakkelijkt de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het huiswerk omvat toetsen of werk van de weektaak dat niet af is.

---

#### FOTOGRAAF

Elk jaar komt de fotograaf groepsfoto's en individuele foto's maken van de kinderen. U hoeft pas te beslissen over een eventuele aankoop, nadat u de foto's gezien heeft.

---

#### HOOFDLUIS

Als bij uw kind hoofdluis constateert, vragen wij u dit direct te melden bij de groepsleerkracht of de schoolleiding. Op school is informatie aanwezig om hoofdluis effectief te bestrijden. Eens in de 6 weken worden de leerlingen door leerkrachten gecontroleerd. Mochten zij neten of luizen bij uw kind aantreffen, dan informeren zij u direct. Als bij een leerling 3 keer achter elkaar hoofdluis is aangetroffen, schakelt de school de GGD in. Zij nemen dan contact met u op.

---

#### OUD PAPIER

De school verzamelt oud papier. U kunt bij de ingang van de school uw oud papier kwijt. Wij



zorgen dan dat deze op de aangewezen plek terechtkomt. Wij zijn blij met deze taak. In eerste instantie omdat afvalscheiding bevorderlijk is voor het milieu. Ten tweede kunnen wij hiermee geld inzamelen waarmee we extra's als projectmaterialen en uitstapjes betalen. Wij stellen het dan ook zeer op prijs als u uw oud papier mee naar school neemt.

## 9. ADRESSEN EN CONTACTGEGEVENS

Daltonschool De Branding  
Robbenoordstraat 11  
1779 BJ Den Oever  
T 0227 51 22 76  
[branding@kopwerk.nl](mailto:branding@kopwerk.nl)  
[www.daltonschooldebranding.nl](http://www.daltonschooldebranding.nl)

Bestuur: Stichting Kopwerk/Schooltij  
De Verwachting 7  
1761 VM Anna Paulowna  
Postbus 79  
1760 AB Anna Paulowna  
T 0223 20 30 00  
[www.kopwerk.nl](http://www.kopwerk.nl)

Directeur Daltonschool De Branding  
Erica Benard  
Middenvliet 27  
1787 PN Julianadorp  
T 06 140 60 448